

## **OBVESTILO O MOŽNOSTI KORIŠČENJA IZBRANEGA UKREPA: 4.06 POSREDOVANJE INFORMACIJ ODSOTNIM DELAVCEM**

Z veseljem sporočamo, da imate zaposleni delavci v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec v sklopu osnovnega certifikata Družini prijazna organizacija možnost koriščenja izbranega ukrepa 4.06 Posredovanje informacij odsotnim delavcem, določenega v Planu implementacije osnovnega certifikata Družini prijazna organizacija.

### **ZAPOSLENI LAHKO IZBRANI UKREP KORISTITE OD 1.11.2014 DALJE**

#### **Natančen opis ukrepa:**

Zaposleni so v času daljše odsotnosti z dela zaradi materinskega dopusta, nege in varstva otroka ali daljših bolniških odsotnosti (zaradi bolezni, poškodbe izven dela, nesreče pri delu,...) še naprej vključeni v interno komuniciranje. Bolnišnica zaposlenim omogoči, da se med daljšo odsotnostjo z delovnega mesta informirajo o aktualnem dogajanju na delovnem mestu:

- interni časopis, ki ga kadrovska služba posreduje v elektronski obliki,
- dostop do spletne strani Splošne bolnišnice Slovenj Gradec,
- ohranjanje službene elektronske pošte (zaposleni, ki so odsotni imajo možnost od doma dostopati do službene elektronske pošte preko spletne strani Splošne bolnišnice Slovenj Gradec).

#### **Korist ukrepa za naše zaposlene:**

Zelo pomembno je posredovanje pravih informacij na pravi način in ob pravem času, ki zaposlenim, ki so odsotni daje občutek, da njihovim nadrejenim in delodajalcu ni vseeno, kaj je z njimi. S posredovanjem informacij odsotnim zaposlenim Splošna bolnišnica Slovenj Gradec skrbi, da zaposleni ne izgubi stika z delodajalcem, ostaja ustrezno informiran o dogajanju na njegovem delovnem mestu. Hkrati pa mu informacije omogočijo lažjo ponovno vključitev v delovno okolje. Zaposleni se čuti kot pomemben del bolnišnice in čuti večjo pripadnost. Zaposleni ima občutek, da je kljub daljši odsotnosti pomemben del kolektiva bolnišnice.

#### **Način koriščenja ukrepa:**

Zaposleni, ki želijo v času daljše odsotnosti dostopati do svojega službenega elektronskega naslova in/ali prejemati interni časopis, v kadrovsko pravno službo sporočijo svojo željo (preko elektronske pošte na naslov: [lidija.koletnik@sb-sg.si](mailto:lidija.koletnik@sb-sg.si) ali [monika.horvatic@sb-sg.si](mailto:monika.horvatic@sb-sg.si) ). Kadrovska služba bo na osnovi prejetega željo zaposlenega posredovala službi za informatiko v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec, ki bo določila geslo za dostopanje do službene elektronske pošte, s katerim se bo zaposleni prijavil na bolnišnični spletni strani v aplikaciji WebMail.

**Direktor  
Janez Lavre, dr.med.**