

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni. list RS št. 12/91, 45/94- odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06- ZJZ), določb Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo) in Sklepa o preoblikovanju Splošne bolnišnice Slovenj Gradec v javni zdravstveni zavod št. 022-03/93–3/6–8 z dne 15. 4. 1993, Sklepov o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju Splošne bolnišnice Slovenj Gradec v javni zdravstveni zavod št. 022-03/97-29 z dne 29. 5. 1997 , št. 510-24/2002-1 z dne 23. 7. 2002, št. 01403-731200614 z dne 11.04.2006, št.01403-23/2007/4 z dne 24.4.2007 in št. 01403-142/2009/4 z dne 20.10.2009 ter **Sklepa o soglasju k Spremembam Statuta Splošne bolnišnice Slovenj Gradec št. 01403-49/2009/6 z dne 1.6.2010** je Svet Splošne bolnišnice Slovenj Gradec na svoji 5. redni seji dne 21.06.2010 sprejel:

STATUT
javnega zdravstvenega zavoda
SPLOŠNE BOLNIŠNICE SLOVENJ GRADEC

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Splošna bolnišnica Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in druge dejavnosti, ki so določene z aktom o ustanovitvi, predvsem za območje občin Črna na Koroškem, Dravograd, Gornji grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Mežica, Mislinja, Muta, Mozirje, Nazarje, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Velenje in Vuzenica.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime zavoda je: Splošna bolnišnica Slovenj Gradec.

Skrajšano ime je: SB Slovenj Gradec.

Sedež zavoda je v Slovenj Gradcu, Gosposvetska cesta 1.

Zavod posluje s tujino z imenom:

Splošna bolnišnica Slovenj Gradec – General Hospital Slovenj Gradec.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike premera 30 mm z besedilom: Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska cesta 1, Slovenj Gradec. Če zavod uporablja več žigov, morajo biti označeni s številko.

5. člen

Zavod posluje preko podračuna transakcijskega računa države, ki se vodi v Upravi RS za javna plačila.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

6. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih pridobiva za svoje delo in za razširitev zmogljivosti.

7. člen

Zavod je dolžan poslovati in gospodariti z osnovnimi sredstvi ter drugimi materialnimi sredstvi po načelih dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju. Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo, najemom, oddajo oziroma druge pravne posle o odsvojitvi oziroma pridobitvi nepremičnin samo s soglasjem ustanovitelja.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

8. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda, v okviru pooblastil, danih z zakonom in s tem statutom.

V odsotnosti direktorja zavoda zastopa zavod pomočnik direktorja za strokovne zadeve.

9. člen

Direktor zavoda lahko za zastopanje v okviru svojih pooblastil s posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge delavce.

V. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in določene gospodarske dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št.69/07 in 17/08), glasi:

D 35.300	Oskrba s paro in vročo vodo;
H 52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas;
I 56.101	Restavracije in gostilne;
I 56.290	Druga oskrba z jedmi;

I 56.300	Strežba pijač;
J 58.130	Izdajanje časopisov;
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora;
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
Q 86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost;
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti;
Q 87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo;
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic;
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost v soglasju z ustanoviteljem.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

11. člen

V okviru zavoda se ustanovijo naslednje organizacijske enote (kot službe, oddelki in enote):

I. MEDICINSKE SLUŽBE

II. SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE

III. ZDRAVSTVENA NEGA IN OSKRBA

IV. UPRAVNO TEHNIČNA SLUŽBA

Podrobnejša organizacija se določi v Pravilniku o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornostih ter sistemizaciji delovnih mest in Pravilniku o organizaciji, delovanju in vodenju zdravstvene nege v zavodu, ki ga sprejme direktor zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

VII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJ

12. člen

Temelje poslovne in razvojne politike zavoda sprejme svet zavoda na predlog direktorja zavoda. Za zagotovitev strokovnega razvoja se zavod povezuje z drugimi strokovnimi, znanstvenimi ustanovami in skrbi za stalno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

Plan izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja sprejme direktor zavoda po predhodni obravnavi strokovnega sveta.

Razvojne in finančne načrte ter programe dela pripravi s pomočjo ustreznih strokovnih služb direktor zavoda in jih predloži v sprejem svetu zavoda.

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja, upošteva potrebe po zdravstvenem varstvu prebivalstva na svojem območju.

Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu ter možnosti drugih virov.

VIII. SREDSTVA ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

1. od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugih zdravstvenih zavarovalnic za dogovorjene storitve,
2. iz proračuna Republike Slovenije za z zakonom določene namene in storitve,
3. s prodajo storitev,
4. z donacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

14. člen

O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

15. člen

O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki ga v skladu z zakonom ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

IX. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. pomočnik direktorja za strokovne zadeve,
4. strokovni svet zavoda.

1. SVET ZAVODA

17. člen

Svet zavoda je organ upravljanja in ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut, splošne akte s področja delovnih razmerij in delitve osebnih prejemkov ter druge splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v izrecni pristojnosti direktorja zavoda,
2. sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

3. sprejema finančni načrt zavoda in letno poročilo,
4. predlaga ustanovitelju sprememmo in razširitev dejavnosti,
5. predlaga ustanovitelju odprodajo in oddajo stvarnega premoženja v najem skladu s predpisi,
6. sprejema načrt investicij in investicijskega vzdrževanja ter nabav osnovnih sredstev,
7. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
8. imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem ,
9. daje soglasje k imenovanju pomočnika direktorja za strokovne zadeve,
10. imenuje člane drugih stalnih in občasnih komisij, če to ni v pristojnosti direktorja zavoda,
11. sprejme poslovnik o svojem delu,
12. odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov.

18. člen

Svet zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih nalog v okviru svojih pristojnosti. Predsednike in člane komisij imenuje svet zavoda izmed svojih članov in drugih strokovnjakov področja dela komisije.

19. člen

Svet zavoda ima 9 članov. Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- | | |
|--|-----------|
| 1. ustanovitelja | 5 članov, |
| 2. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član, |
| 3. Mestne občine Slovenj Gradec | 1 član, |
| 4. delavcev zavoda | 2 člana. |

Predsednik sveta zavoda se izvoli izmed predstavnikov ustanovitelja.

20. člen

Člane sveta zavoda, ki predstavljajo delavce zavoda volijo delavci na splošnih volitvah, in sicer:

1. enega izmed zdravnikov,
2. enega izmed ostalih delavcev bolnišnice.

21. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo štirih let in so lahko po preteku mandatne dobe ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda. Način imenovanja in odpoklica predstavnikov ustanovitelja, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Mestne občine Slovenj Gradec ti določijo v svojih aktih.

2. DIREKTOR ZAVODA

22. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda ter za poslovni uspeh.

Direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:

1. predlaga svetu temelje poslovne politike in načrte razvoja,
2. predlaga svetu zavoda finančni načrt in letno poročilo,
3. sprejema odločitve in akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih zakonov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov s področja delovnih razmerij in delitev sredstev za plače ter organizacije dela in poslovanja zavoda,
4. sprejema odločitve in akte, s katerimi zagotavlja delovanje zavoda,
5. sprejema sistemizacijo delovnih mest z nazivi delovnih mest,
6. sprejema letni plan zaposlenih, skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela in svetu zavoda predlaga organizacijo zavoda, pri čemer za področje medicinske dejavnosti upošteva predlog pomočnika direktorja za strokovne zadeve zavoda,
7. imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.
8. odloča o potrebah po zaposlitvah in sklepa pogodbe o zaposlitvi, pri čemer o potrebah in zaposlitvi delavcev medicinskih dejavnosti odloča na predlog pomočnika direktorja za strokovne zadeve zavoda,
9. odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe v primerih, ko je za to pristojen,
10. v skladu s potrebami odloča o delu preko polnega delovnega časa,
11. svetu zavoda predlaga pravilnik o organizaciji in delovanju notranjega nadzora (internega strokovnega nadzora),
12. sprejema splošne akte, če ni v tem statutu določeno drugače,
13. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema upravljanja celovite kakovosti,
14. imenuje upravitelja obrambnih dokumentov.
15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Direktor zavoda lahko za izvrševanje posameznih svojih pristojnosti ustanovi komisije.

Direktor zavoda imenuje pomočnike direktorja za vodenje najmanj naslednjih zaokroženih področij:

- za področje zdravstvene nege
- za upravno ekonomsko področje.

23. člen

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. najmanj visoka strokovna izobrazba ustrezne zdravstvene smeri,
2. najmanj 5 let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji.

Svet zavoda v razpisnem postopku od kandidatov zahteva predložitev programa dela in razvoja zavoda.

24. člen

Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki je dolžna opraviti razpis, in z dvotretjinsko večino določiti kandidate, ki jih s svojimi mnenji, predlaga v imenovanje svetu zavoda. Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom in pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon in podrobnejša pravila za imenovanje, ki jih v skladu z zakonom sprejme svet zavoda.

25. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

3. POMOČNIK DIREKTORJA ZA STROKOVNE ZADEVE

26. člen

Pomočnik direktorja za strokovne zadeve koordinira strokovno delo v zavodu. Odgovoren je za uresničevanje uravnoteženega strokovnega razvoja zavoda in posameznih strok v skladu z interesi in finančnimi možnostmi zavoda in za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Pomočnik direktorja za strokovne zadeve ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

1. predlaga in usklajuje izvajanje strokovnega dela, znotraj ekonomskih zmožnosti zavoda,
2. predlaga prioritete razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti v zavodu, v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva,
3. skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in tujini,
4. nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
5. predlaga direktorju zavoda podrobnejšo organizacijo medicinskih dejavnosti, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter sistemizacijo delavcev teh dejavnosti,
6. predlaga direktorju zavoda imenovanje in razrešitev predstojnikov oddelkov in drugih delavcev medicinskih dejavnosti,
7. skrbi za organizacijo in izvajanje programov pripravništva in specializacij ter ostalih izobraževalnih programov s področja medicinskih dejavnosti,
8. v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem,
9. odloča o pritožbah uporabnikov glede strokovnosti dela zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev zavoda,
10. odgovarja za nenehno izboljševanje kakovosti zdravstvene oskrbe,
11. skrbi za izvajanje rednih notranjih strokovnih nadzorov in notranjo presojo kakovosti,
12. imenuje komisije za izredni strokovni nadzor,
13. po potrebi imenuje komisije za preučitev posameznih strokovnih vprašanj,
14. zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil, ki jih določi direktor zavoda, v odsotnosti direktorja zavoda pa zastopa zavod.

Pomočnika direktorja za strokovne zadeve imenuje in razrešuje direktor zavoda.

27. člen

Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda in veljavna licenca za delo zdravnika specialista,
2. najmanj 5 let delovnih izkušenj na delovnem mestu zdravnika specialista,
3. aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

4. STROKOVNI SVET ZAVODA

28. člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. predlaga oblikovanje in razvoj strokovne in izobraževalne dejavnosti bolnišnice ter raziskovalno dejavnost zavoda, upoštevajoč ekonomske zmožnosti zavoda,
2. predlaga spremembe, razširitve ali ukinitve posameznih strokovnih dejavnosti,
3. direktorju zavoda in pomočniku direktorja za strokovne zadeve daje pobude, predloge in mnenja k finančnemu načrtu in o posameznih vprašanjih iz njegove pristojnosti,
4. direktorju zavoda posreduje predloge kliničnih smernic, protokolov, standardov in kliničnih poti,
5. predlaga standarde kakovosti dela,
6. predlaga prioritete pri nakupu medicinske opreme po vnaprej sprejetih merilih in kriterijih na osnovi skupne strategije bolnišnice,
7. na pobudo direktorja zavoda daje mnenja in predloge o določenih strokovnih zadevah,
8. daje predhodno mnenje o imenovanju ali razrešitvi pomočnika direktorja za strokovne zadeve.

29. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo: direktor, pomočnik direktorja za strokovne zadeve, pomočnik direktorja za zdravstveno nego in predstojniki oddelkov in enot.

Strokovni svet zavoda vodi in sklicuje direktor zavoda, če je po izobrazbi zdravnik specialist, sicer pa pomočnik direktorja za strokovne zadeve, lahko pa tudi drugi član strokovnega sveta, ki ga pooblasti direktor.

30. člen

Način delovanja strokovnega sveta zavoda se določi s poslovníkom, ki ga na predlog direktorja zavoda sprejme strokovni svet.

X. POSVETOVALNI ORGANI DIREKTORJA ZAVODA

31. člen

Posvetovalna organa direktorja zavoda sta kolegij zdravstvene nege in poslovodni svet.

Organizacija, način delovanja, pristojnosti in vodenje posvetovalnih organov direktorja so določeni v Pravilniku o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornostih ter sistemizaciji delovnih mest in Pravilniku o organizaciji, delovanju in vodenju zdravstvene nege v zavodu.

XI. VODILNA DELOVNA MESTA

32. člen

Delovna mesta vodilnih delavcev v zavodu so:

- delovna mesta pomočnikov direktorja zavoda in
- delovna mesta predstojnikov notranjih organizacijskih enot.

Delovna mesta vodilnih delavcev se zasedejo na podlagi javnega razpisa ali z notranjo premestitvijo za čas trajanja mandata direktorja.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z zaposlitvijo na teh delovnih mestih se v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivnimi pogodbami določijo v pogodbi o zaposlitvi oziroma v aneksu k tej pogodbi.

Naloge, pristojnosti in odgovornosti ter pogoje za opravljanje nalog na delovnih mestih vodilnih delavcev določi direktor zavoda z aktom o sistemizaciji mest.

Za svoje delo so vodje notranjih organizacijskih enot odgovorni direktorju.

XII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

33. člen

Delavci v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni skladno z določbami zakonov in kolektivne pogodbe.

Kršitve obveznosti iz delovnega razmerja in postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti ter postopek ugotavljanja odškodninske odgovornosti se uredijo v posebnem pravilniku, ki ga sprejme direktor zavoda.

O disciplinski odgovornosti delavca glede na naravo in težo kršitve odloča direktor zavoda, ki lahko svoja pooblastila za odločanje prenese na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

XIII. VARSTVO PRAVIC ZAPOSLENIH

34. člen

Varstvo pravic zaposlenih se zagotavlja skladno z določili zakonov in kolektivne pogodbe.

XIV. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA

35. člen

Vloga sindikata v zavodu se zagotavlja skladno z določili zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo zavod sklene s sindikatom, ki za svoje delovanje izpolnjuje vse pogoje v skladu z zakonom in ima status reprezentativnega sindikata, kot to določa zakon.

36. člen

Če pride do stavke, jo mora sindikat v skladu z zakonom napovedati najmanj 10 dni pred njenim začetkom, in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami Zakona o stavki (Uradni list SFRJ, št. 23/91), kolektivne pogodbe in stavkovnimi pravili, ter zagotoviti, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete temeljne dejavnosti zavoda.

XV. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ

37. člen

Delavci v zavodu so dolžni varovati kot tajnost podatke in informacije ter jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani in pripravljene ter jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Ti podatki so:

- podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno tajnost,
- podatki, ki jih določi pomočnik direktorja za strokovne zadeve zavoda kot strokovno tajnost,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge ustanove,
- podatki, ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi,
- podatki, pridobljeni pri obravnavi bolnikov, preiskovancev, varovancev, ki so poklicna tajnost.

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi bolnišnica preprečuje nezakonit in neupravičen poseg v integriteto človekove osebnosti, njegovega osebnega in družinskega življenja, zaradi zbiranja, obdelave, shranjevanja in posredovanja osebnih podatkov ter njihove uporabe

Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

XVI. STATUSNE SPREMEMBE

38. člen

O statusnih spremembah zavoda ter o njegovem prenehanju odloča ustanovitelj v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

O povezovanju zavoda z drugimi zavodi odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

XVII. VARNOST IN ZDRAVJE DELAVCEV PRI DELU IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

39. člen

Zavod je v skladu z zakonom dolžan zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavlja:

1. zdravo delovno in življenjsko okolje,
2. ustrezno opremljenost delovnih mest in delovnega okolja za varno opravljanje dela,
3. preventivne zdravstvene preglede zaposlenih,
4. osebno varovalno opremo zaposlenim,
5. stalno usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in seznanjanje s tveganji, ki lahko povzročajo večjo nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare na delovnih mestih,
6. druge pravice v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Kršitev predpisov in opustitev ukrepov varnosti in zdravja delavcev pri delu predstavlja hujšo kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.

Varnost in zdravje delavcev in delovnega okolja zavod uredi z Izjavo o varnosti z oceno tveganja.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v dvanajstih mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti zavoda, ki niso več potrebni za delo in poslovanje zavoda ter uresničevanje pravic in obveznosti delavcev po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti, kar s sklepom ugotovi svet zavoda.

Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Postopki imenovanja članov strokovnega sveta zavoda in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu s tem statutom, se izvedejo najkasneje v roku treh mesecev od dneva začetka njegove veljavnosti.

Vodjo oddelka za dolgotrajno nego in paliativno oskrbo se imenuje najkasneje tri mesece po ustanovitvi Oddelka za dolgotrajno nego in paliativno oskrbo.

Ostali delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z delom po določbah tega statuta.

41. člen

Notranja organizacija zavoda in z njo povezani postopki se izvedejo najpozneje v dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti tega statuta.

Za izvedbo reorganizacije in postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

42. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot velja za njegov sprejem.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec z dne 31.03.2009.

44. člen

Ta statut sprejme svet zavoda, veljati pa začne po tem, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj. Ta statut se objavi na oglasnih deskah zavoda.

Številka: 1/2010

Datum: 21.06.2010

Predsednik sveta zavoda

Prim.doc.dr.Ivan Eržen, dr.med.