



Splošna bolnišnica Slovenj Gradec

sprejeto:
30.10.2018

verzija: 1

Kakovost in varnost – Upravljanje komunikacij in informacij

zadnja verzija: 30.10.2018

KROVNA POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV V SB SLOVENJ GRADECšifra dokumenta:
KV/MOI-2/26
EKN: 352

1. TIP DOKUMENTA: Politika
2. NAMEN IN CILJI: Seznanitev posameznikov s postopki obdelave osebnih podatkov v SB Slovenj Gradec
3. PODROČJE UPORABE: SB Slovenj Gradec
4. ODGOVORNOST
ODGOVOREN / SKRBNIK PROCESA: Mag. Sonja Tominc, univ.dipl.prav.
ODGOVORNI ZA IZVEDBO: Vodstvo bolnišnice, vodstva oddelkov in služb
IZVAJALCI: Osebe, ki obdelujejo osebne podatke

	IME IN PRIIMEK	PODPIS
PIPRAVILI:	Mag. Sonja Tominc, univ. dipl. prav.	
	Tatjana Hudrap, dipl. ekon.	
	Janez Krenker, univ. dipl. ing. rač. in inf.	
	Branko Knez, inž.str.	
	Peter Krivograd	
	Marja Kac	
	Mojca Knez	
PREGLEDALI:	Poslovodni svet	
	Služba za kakovost in varnost	
ODOBRILI:	Janez Lavre, dr.med.	
SKRBNIK:	Mag. Sonja Tominc, univ.dipl.prav.	

PREGLED ZADNJIH SPREMEMB V DOKUMENTU

zap. št	Sprememba v točki:	OPIS SPREMEMBE	Velja od:

DISTRIBUCIJA DOKUMENTA

zunanja distribucija	NE
	DA (komu): spletna stran SB Slovenj Gradec
notranja distribucija	Intranet SB Slovenj Gradec
kje je dokument dostopen	Originalni dokument se nahaja v pravni službi SB Slovenj Gradec

Na podlagi 22. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Slovenj Gradec je direktor Splošne bolnišnice Slovenj Gradec sprejel naslednjo

KROVNO POLITIKO VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV V SPLOŠNI BOLNIŠNICI SLOVENJ GRADEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošna bolnišnica Slovenj Gradec (v nadaljevanju; SB Slovenj Gradec) si prizadeva, da se zaposleni, pacienti, druge stranke in obiskovalci v bolnišnici počutijo varne, pri čemer bolnišnica stremi k najvišji stopnji varstva osebnih podatkov. SB Slovenj Gradec se zaveda svoje odgovornosti v zvezi z ravnanjem z osebnimi podatki, zato vse osebne podatke obdeluje v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07, ZVOP-1), Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba EU 2016/679, GDPR), Zakonodajo s področja zdravstva (http://www.mz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/) in Internimi akti s področja varstva osebnih podatkov, ki so zaposlenim dostopni na intranetni strani in v Pravni službi SB Slovenj Gradec.

SB Slovenj Gradec v določenih primerih zaproša svoje paciente – posameznike in druge stranke, da podajo privolitev v obdelavo njihovih osebnih podatkov, kadar je obdelava teh podatkov potrebna za namene, ki v zakonskih pravnih temeljih niso opredeljeni, kot na primer za raziskave in za namen lažje komunikacije. V teh primerih obdelava osebnih podatkov poteka v okviru s posameznikovo izjavo dopuščenega obsega osebnih podatkov, namena in dogovorjenih kanalov obveščanja, vse do preklica.

Namen Krovne politike varovanja osebnih podatkov v SB Slovenj Gradec (v nadaljevanju: Politika) je, da se posamezniki seznanijo, za katere namene se pridobiva njihove osebne podatke, kakšna bo njihova uporaba, kakšne so posameznikove pravice v zvezi s podatki, ki jih bolnišnica hrani o posamezniku, in kako jih uveljavljati.

II. UPRAVLJAVEC PODATKOV

2. člen

Upravljavec osebnih podatkov zaposlenih, pacientov, drugih strank in obiskovalcev je Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska cesta 1, 2380 Slovenj Gradec, matična številka: 5054958000, e-naslov: info@sb-sg.si, telefonski številki: +386 (0)2 88 23 400 in +386 (0)2 88 23 424.

III. NAMEN OBDELAVE PODATKOV IN VRSTE OSEBNIH PODATKOV

3. člen

Vse osebne podatke, ki jih posamezniki posredujejo SB Slovenj Gradec, bo bolnišnica obravnavala zaupno in jih bo uporabila zgolj v namene, za katere so bili posredovani. Če bo nastala potreba po nadaljnji obdelavi osebnih podatkov za kakšen drug namen, bo bolnišnica posameznika o tem predhodno obvestila in zaprosila za posameznikovo privolitev.

4. člen

(Obisk in uporaba spletne strani)

Ob vsakem obisku spletne strani www.sb-sg.si ter podstraneh, se na spletnem strežniku avtomatsko shranjuje dnevniška datoteka spletnega strežnika (npr. IP-številka – številka, ki identificira posamezni računalnik oziroma drugo napravo, povezano s spletom; različica brskalnika, čas obiska in podobno).

Te podatke bolnišnica obdeluje za potrebe vodenja statistike obiskov spletne strani. SB Slovenj Gradec tako zbrane podatke obdeluje posebej in jih ne povezuje z drugimi podatki. Podatki so v anonimizirani obliki. Če na spletni strani obstajajo povezave na druge spletne strani, ki niso v nikakršni povezavi s SB Slovenj Gradec, bolnišnica ne prevzema nobene odgovornosti za zaščito podatkov na teh spletnih straneh.

5. člen (Obdelava osebnih podatkov)

Posameznik posreduje bolnišnici osebne podatke v okviru zdravstvene obravnave prostovoljno in na osnovi privolitve. Te podatke bolnišnica obdeluje zgolj za potrebe izvajanja posameznikove zdravstvene obravnave in za druge namene v okviru posameznikove privolitve. Za pravilnost in točnost teh podatkov je odgovoren vsak posameznik sam.

SB Slovenj Gradec izvaja zdravstvene obravnave v prostorih bolnišnice, v katerih lahko posameznikom zagotovi najvišjo stopnjo zaupnosti in varstva njihovih osebnih podatkov. Ker se bolnišnica zaveda, da posameznik med zdravstveno obravnavo posreduje številne osebne podatke, ki pogosto spadajo tudi med osebne podatke posebne vrste, jih bolnišnica varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi. Vsa zdravstvena dokumentacija v zvezi s posameznikom se vodi izključno pod njegovo evidenčno šifro (matični indeks).

6. člen (Nadaljnja obdelava osebnih podatkov pacientov v anonimizirani obliki)

Na osnovi posameznikove izrecne pisne privolitve lahko posameznikove osebne podatke, ki so bili bolnišnici zaupani v okviru zdravstvene obravnave, bolnišnica uporabi tudi za potrebe strokovnega posveta z drugimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci ter za potrebe konzultacij, konzilija. Podatki, ki jih bo bolnišnica obravnavala v te namene, bodo predhodno anonimizirani, tako da jih ne bo več mogoče pripisati določljivemu posamezniku.

Če posameznik poda izrecno pisno privolitev, lahko bolnišnica posameznikove osebne podatke uporabi tudi v znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in statistične namene, in sicer za pripravo strokovnih oziroma raznih drugih publikacij s področja zdravstvene dejavnosti. Tudi pred uporabo osebnih podatkov v te namene bo bolnišnica zagotovila, da bodo vsi podatki posameznika anonimizirani, tako da jih ne bo več mogoče pripisati določljivemu posamezniku.

7. člen (Videonadzor)

Za zagotavljanje nadzora nad vstopom in izstopom iz prostorov bolnišnice ter nadzora nad varnostjo osebnih podatkov pacientov, bolnišnica izvaja videonadzor. Področje je urejeno z internim pravilnikom.

IV. UPORABNIKI STORITEV

8. člen

Vse podatke, zbrane na osnovi zgoraj naštetih pravnih podlag, bo bolnišnica uporabila v skladu z namenom, za katerega so bili osebni podatki zbrani in jih bolnišnica brez privolitve posameznika ne bo posredovala tretjim osebam.

V okviru zakonskih pristojnosti lahko bolnišnica osebne podatke posameznika razkrije naslednjim obdelovalcem osebnih podatkov:

- ponudnikom poštних storitev, ponudnikom odpremnih storitev, ponudnikom storitev uničenja spisov in nosilcev podatkov;

- ponudnikom storitev informacijske tehnologije v okviru servisiranja in vzdrževanja programske opreme.

SB Slovenj Gradec se zavezuje, da posameznikovih osebnih podatkov ne bo prenesla v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

V. OBDOBJE HRAMBE

9. člen

SB Slovenj Gradec bo osebne podatke posameznika hranila le toliko časa, kolikor je potrebno, da se izpolni namen, zaradi katerega so bili zbrani in uporabljeni. SB Slovenj Gradec hrani osebne podatke v skladu z arhivsko zakonodajo.

VI. VAŠE PRAVICE

10. člen

SB Slovenj Gradec zagotavlja uresničevanje vseh pravic, ki pripadajo posamezniku v zvezi z obdelavo posameznikovih osebnih podatkov. Posameznik lahko od SB Slovenj Gradec kadar koli zahteva:

- potrditev, ali se posameznikovi osebni podatki obdelujejo ali ne;
- dostop do osebnih podatkov (vpogled vanje in njihovo prepisovanje);
- informacije v zvezi z obdelavo teh podatkov, kot so informacije o namenu obdelave, vrsti osebnih podatkov, uporabnikih, ki so jim bili/jim bodo razkriti osebni podatki, predvidenem obdobju hrambe podatkov, obstoju morebitnega avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, ter o obstoju morebitnega iznosa podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo;
- eno (brezplačno) kopijo osebnih podatkov v obliki, ki jo posameznik določi sam. Če posameznik poda zahtevo z elektronskim sredstvom za komunikacijo in ne zahteva drugače, zagotovi bolnišnica kopijo osebnih podatkov v elektronski obliki. Morebitne dodatne kopije lahko bolnišnica zaračuna;
- popravek netočnih osebnih podatkov in dopolnitev nepopolnih osebnih podatkov;
- pravico do izbrisa vseh osebnih podatkov (»pravica do pozabe«), če so izpolnjene predpostavke iz 17. člena GDPR, predvsem pa v primeru preklica privolitve;
- pravico do omejitve obdelave, če posameznik oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki upravljavcu omogoča preverbo točnosti osebnih podatkov, če je obdelava nezakonita in namesto izbrisa posameznik zahteva omejitev uporabe podatkov, če upravljavec podatkov ne potrebuje več za potrebe obdelave, jih pa potrebuje posameznik za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov, če posameznik vloži ugovor zoper obdelavo svojih podatkov na osnovi zakonitih interesov upravljavca, dokler se ne preveri zakonitost njihove obdelave;
- pravico do prenosljivosti podatkov oz. prejem podatkov v splošno uporabljeno in strojno berljivi obliki ali posredovanje podatkov drugemu upravljavcu;
- pravico do preklica privolitve, kadar se osebni podatki obdelujejo na osnovi vaše privolitve, pri čemer preklic privolitve ne vpliva na zakonitost njihove obdelave, ki se je izvajala do njenega preklica;
- da za posameznika ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov, ki ima za posameznika pravne učinke ali kako drugače pomembno vpliva na posameznika.

SB Slovenj Gradec bo posamezniku na njegovo zahtevo in v skladu z veljavno zakonodajo podala tudi druge informacije v zvezi z posameznikovimi osebnimi podatki, ki jih bolnišnica obdeluje.

Če posameznik meni, da obdelava posameznikovih osebnih podatkov krši zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, ima pravico, da zoper bolnišnico vložijo pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

VI. STIK IN POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVIC

11. člen

Na vprašanja o zaupnosti posameznikovih osebnih podatkov ter načinu njihovega zbiranja in obdelave ali na posameznikove zahteve za uveljavljanje pravic v zvezi z osebnimi podatki vam bo odgovorila pooblaščenka oseba za varstvo osebnih podatkov v SB Slovenj Gradec.

Pooblaščenka oseba za varstvo osebnih podatkov v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec:

mag. Sonja Tominc, univ.dipl.prav.

E mail: dpo@sb-sg.si

Tel. št.: 02 88 23 424, dosegljiva od pon. do petka od 7:00 do 15:00.

Zahteve, ki zadevajo uveljavljanje pravic v zvezi z osebnimi podatki, v pisni ali v e obliki naslovite na Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska cesta 1, 2380 Slovenj Gradec, za pooblaščenko osebo za varstvo osebnih podatkov.

SB Slovenj Gradec lahko za potrebe ugotovitve posameznikove identifikacije v primeru uveljavljanja pravic v zvezi z osebnimi podatki od posameznika zahteva tudi dodatne podatke. SB Slovenj Gradec lahko ukrepanje zavrne zgolj v primeru, če dokaže, da posameznika ne more zanesljivo identificirati.

Pooblaščenka oseba za varstvo osebnih podatkov v SB Slovenj Gradec bo na pisno zahtevo posameznika odgovorila brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v zakonsko predpisanih rokih.

Za vse teme in vsebine, ki bodo obravnavane v zvezi z varstvom posameznikovih osebnih podatkov, velja stroga zaupnost.

VII. SPREMEMBE

12. člen

SB Slovenj Gradec si pridržuje pravico, da predmetno Politiko po potrebi občasno prilagodi dejanskim razmeram in zakonodaji s področja varstva osebnih podatkov. Priporočljivo je, da posameznik pred vsako zahtevo za posredovanje osebnih podatkov preveri aktualno različico, ker bo le tako seznanjen z morebitnimi spremembami in dopolnitvami. Politika prične veljati po podpisu direktorja.

Slovenj Gradec, dne 30. 10. 2018

Direktor:
Janez Lavre, dr. med.



